平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	電子	-			
計画・政策	赤	継	こども潤いプラン	紙	-			
		継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白		行政情報検索目録	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
		継	情報セキュリテイ	紙	-			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤		災害時行動計画	紙	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	AED管理	電子	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	危機管理指針	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青		公有財産表	紙	１年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	公有財産記録簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
ファイル基準表	白		ファイル基準表	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
			人事評価制度通知	電子	３年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
		継	人事の手引き	電子	-			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			振替簿	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務従事報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			旅行命令（様式２号）／交通機関を利用する場合	紙	１年未満			2015/04/01
			旅行命令（様式３号）／公用車を使用する場合	紙	１年未満			2015/04/01
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
研修	赤		人材育成課研修	電子	１年			
			主管課研修	紙	１年			
			外部機関研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員健康管理・健康診断	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白		積算の基礎	紙	３年			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
		継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
予算執行	赤		歳出予算配当通知書	紙	１年			
			予算執行計画書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
		継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
契約	青		登録業者の変更通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	１年			
		継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		納付書兼領収書	紙	５年			
			小口払資金	紙	５年			
		継	支出事務の手引	紙	-			
決算	緑		決算見込調	紙	１年			
			決算書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
監査	白		監査全般	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	赤		市議会だより	紙	１年未満			2015/04/01
			議会全般	紙	１年			
議案	青		６月定例会議案	電子	１年			
			９月定例会議案	電子	１年			
			１２月定例会議案	電子	１年			
			２月定例会議案	電子	１年			
一般質問・委員会	黄		常任委員会	電子	５年			
			代表・一般質問通告書	電子	１年未満			2015/04/01
			特別委員会・法定外委員会	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
指扇公民館共通	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指扇公民館全般	緑		公民館全般	紙	１年			
			行事予定	紙	１年			
			教育要覧	紙	１年			
			公民館要覧	紙	１年			
			その他市刊行物	紙	１年			
			組織目標シート	紙	３年			
			公共施設マネジメント	電子	３年			
		継	出納職員調書	紙	-			
		継	出納員引継報告書	紙	-			
		継	資金前渡職員口座開設	紙	-			
		継	地球温暖化対策実行計画マニュアル	紙	-			
		継	西区公民館改修・修繕	紙	-			
			人事評価	紙	１年			
		継	指扇公民館トイレ改修工事（平成27年度継続解除予定）	紙	-			
館長会議	白		拠点館長会議（４～６月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
指扇公民館共通	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
館長会議	白		拠点館長会議（７～９月）	紙	１年			
			拠点館長会議（１０～１２月）	紙	１年			
			拠点館長会議（１～３月）	紙	１年			
			西区館長会議（４～６月）	紙	１年			
			西区館長会議（７～９月）	紙	１年			
			西区館長会議（１０～１２月）	紙	１年			
			西区館長会議（１～３月）	紙	１年			
職員	赤		常勤・非常勤職員全般	紙	１年			
			非常勤職員／利用者用ＩＤ管理簿	紙	１年			
			非常勤職員／勤務予定表	紙	１年			
			非常勤職員／勤務状況報告書及び通勤手当計算書	紙	５年			
		継	非常勤職員／通勤届	紙	-			
		継	常勤職員／通勤届（控）	紙	-			
		継	非常勤職員に関する要綱	紙	-			
		継	非常勤職員情報セキュリティポリシー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
指扇公民館共通	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
職員	赤		週休日・休日勤務報告書	紙	１年			
研修	青		職員研修全般	紙	１年			
			西区指導員研修会	紙	１年			
			センター主催研修会	紙	１年			
			職員派遣等研修会	紙	１年			
通知	黄		庁内／通知（４～６月）	紙	１年			
			庁内／通知（７～９月）	紙	１年			
			庁内／通知（１０～１２月）	紙	１年			
			庁内／通知１～３月）	紙	１年			
			国・県／通知	紙	１年			
			外部機関／通知	紙	１年			
照会・回答	緑		庁内／照会・回答（４～６月）	紙	１年			
			庁内／照会・回答（７～９月）	紙	１年			
			庁内／照会・回答（１０～１２月）	紙	１年			
			庁内／照会・回答（１～３月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
指扇公民館共通	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
照会・回答	緑		国・県／照会・回答	紙	１年			
			外部機関／照会・回答	紙	１年			
			社会教育調査	紙	１年			
会議・研修・行事	白		庁内／会議・研修・行事（４～９月）	紙	１年			
			庁内／会議・研修・行事（１０～３月）	紙	１年			
			外部機関／会議・研修・行事	紙	１年			
公民館連絡会議	赤		さいたま市公民館運営審議会	紙	１年			
		継	公民館連絡会議会則	紙	-			
			公民館連絡会議名簿	紙	１年			
			第１回指扇公民館連絡会議	紙	３年			
			第２回指扇公民館連絡会議	紙	３年			
公民館総合補償制度	青		公民館総合補償制度	紙	１年			
危機管理・防災	黄		情報伝達シート	紙	１年			
		継	情報伝達シート「公民館マニュアル」	紙	-			
			災害時要援護者優先避難場所	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
指扇公民館共通	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理・防災	黄		避難場所担当職員	紙	１年			
			東日本大震災	電子	５年			
		継	避難訓練・防災計画	紙	-			
内野公民館全般	赤		インフラ整備・契約	紙	１年			
			NHK放送受信契約	紙	１年			
			内野公民館全般	紙	１年			
			確認事項	紙	１年			
			内野公民館駐車場管理	紙	５年			
		継	市有財産一時貸付契約／自動販売機設置	紙	-			
ＩＴ／マニュアル	青		ＩＴ全般	紙	１年			
		継	セキュリティシステム	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	Ｓネットシステムマニュアル	紙	-			
		継	生涯学習システムマニュアル	紙	-			
		継	地理情報システムマニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
指扇公民館共通	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＩＴ／マニュアル	青	継	公共施設予約システム操作研修テキスト	紙	-			
		継	コミュニティ施設・文化施設公開用画面操作資料	紙	-			
		継	公民館・携帯電話用画面操作説明資料	紙	-			
		継	保養施設公開用画面操作資料	紙	-			
		継	端末機故障時対応先電話番号	紙	-			
		継	市民開放端末利用申請手引	紙	-			
		継	スポーツ施設公開用画面捜査資料	紙	-			
		継	市民の声データシステム	紙	-			
		継	市WEBサイトに係るジャンルページ運用基準	紙	-			
地域の資料	白	継	公民館のあゆみ	紙	-			
		継	ふるさと指扇散歩マップ	紙	-			
備品購入	白		購入伺	紙	５年			
			入札（見積）指名伺	紙	５年			
			入札（見積）結果報告書	紙	５年			
			契約伺	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
指扇公民館共通	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
備品購入	白		契約書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
負担行為・支出命令	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調定伺書	緑		その他雑入	紙	５年			
			行政財産使用料	紙	５年			
旅費／兼命令	白		旅費／支出命令（4～9月）	紙	５年			
			旅費／支出命令（10～3月）	紙	５年			
報償費／負担行為	赤		報償費／負担行為（指扇公民館）	紙	５年			
			報償費／負担行為（馬宮公民館）	紙	５年			
			報償費／負担行為（植水公民館）	紙	５年			
			報償費／負担行為（内野公民館）	紙	５年			
報償費／支出命令	青		報償費／支出命令（指扇公民館）	紙	５年			
			報償費／支出命令（馬宮公民館）	紙	５年			
			報償費／支出命令（植水公民館）	紙	５年			
			報償費／支出命令（内野公民館）	紙	５年			
需用費／兼命令	黄		消耗品費／見積書・納品書	紙	１年			
			消耗品費／指扇公民館（４～９月）	紙	５年			
			消耗品費／馬宮公民館（４～９月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
負担行為・支出命令	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
需用費／兼命令	黄		消耗品費／植水公民館（４～９月）	紙	５年			
			消耗品費／内野公民館（４～９月）	紙	５年			
			消耗品費／指扇公民館（１０～３月）	紙	５年			
			消耗品費／馬宮公民館（１０～３月）	紙	５年			
			消耗品費／植水公民館（１０～３月）	紙	５年			
			消耗品費／内野公民館（１０～３月）	紙	５年			
			燃料費／指扇公民館（４～３月）	紙	５年			
			印刷製本費／指扇公民館	紙	５年			
			光熱水費／指扇公民館（４～３月）	紙	５年			
			光熱水費／内野公民館（４～３月）	紙	５年			
			修繕料／指扇・馬宮・植水・内野	紙	５年			
役務費／兼命令	緑		通信運搬費（郵便料）／指扇・馬宮・植水・内野	紙	５年			
			通信運搬費／指扇・馬宮・植水・内野（４～９月）	紙	５年			
			通信運搬費／指扇・馬宮・植水・内野（１０～３月）	紙	５年			
			手数料（し尿浄化槽）／馬宮	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
負担行為・支出命令	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
役務費／兼命令	緑		手数料（ピアノ調律）／指扇・馬宮・植水・内野	紙	５年			
			手数料（樹木選定）／植水・内野	紙	５年			
			手数料（害虫駆除）／植水・内野	紙	５年			
			手数料（排水管洗浄等）／内野	紙	５年			
			手数料（クリーニング）／内野	紙	５年			
			手数料（舞台装置）／内野	紙	５年			
委託料／支出命令	白		支出命令（清掃業務）／指扇・馬宮・植水	紙	５年			
			支出命令（消防設備）／指扇・馬宮・植水	紙	５年			
			支出命令（自家用電気）／指扇・馬宮・植水	紙	５年			
			支出命令（自動ドア）／指扇・馬宮・植水	紙	５年			
			支出命令（時間外管理）／指扇・馬宮・植水	紙	５年			
			支出命令（し尿浄化槽）／馬宮	紙	５年			
			支出命令（空調設備）／指扇	紙	５年			
			支出命令（機械警備）／指扇・馬宮・植水	紙	５年			
委託料／支出命令（内野）	赤		支出命令（清掃業務）／内野	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
負担行為・支出命令	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委託料／支出命令（内野）	赤		支出命令（自動ドア）／内野	紙	５年			
			支出命令（エレベータ）／内野	紙	５年			
			支出命令（自家用電気・太陽光発電）／内野	紙	５年			
			支出命令（トイレ洗浄）／内野	紙	５年			
			支出命令（消防設備）／内野	紙	５年			
			支出命令（雨水利用設備）／内野	紙	５年			
			支出命令（ウオータークーラー）／内野	紙	５年			
			支出命令（衛生害虫）／内野	紙	５年			
			支出命令（時間外管理）／内野	紙	５年			
			支出命令（機械警備）／内野	紙	５年			
使用料／兼命令	青		使用料（ＮＨＫ受信料）／指扇・馬宮・植水・内野	紙	５年			
			使用料（複写機）／指扇・馬宮・植水	紙	５年			
			使用料（複写機）／内野	紙	５年			
賃借料／支出命令	黄		支出命令（清掃用具）／指扇・馬宮・植水	紙	５年			
			支出命令（清掃用具）／内野	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
負担行為・支出命令	緑

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賃借料／支出命令	黄		支出命令（複写機）／指扇・馬宮・植水	紙	５年			
			支出命令（複写機）／内野	紙	３年			
			支出命令（印刷機）／指扇・馬宮	紙	５年			
			支出命令（印刷機）／植水	紙	５年			
			支出命令（印刷機）／内野	紙	５年			
			支出命令（駐車場用地）／指扇	紙	５年			
			支出命令（排水管用地）／馬宮	紙	５年			
			支出命令（空調設備）／植水	紙	５年			
			支出命令（公用車）／指扇	紙	５年			
備品購入費／支出命令	緑		備品購入費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第１ガイド	色
業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託契約全般	白		業務委託全般	紙	５年			
		継	年度当初からの契約事務の手引き	紙	-			
		継	契約履行確認検査の手引き	紙	-			
履行確認検査	緑		履行確認検査／時間外管理業務	紙	５年			
			履行確認検査／清掃業務	紙	５年			
			履行確認検査／機械警備	紙	５年			
			履行確認検査／冷暖房設備保守点検業務	紙	５年			
			履行確認検査／自家用電気工作物保安業務	紙	５年			
			履行確認検査／消防設備保守点検業務	紙	５年			
			履行確認検査／自動ドア保守点検業務	紙	５年			
			履行確認検査／浄化槽保守点検業務	紙	５年			
			履行確認検査／自家用電気工作物保守点検業務／内野	紙	５年			
			履行確認検査／機械警備業務／内野	紙	５年			
			履行確認検査／清掃業務／内野	紙	５年			
			履行確認検査／トイレ洗浄剤等交換／内野	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
履行確認検査	緑		履行確認検査／消防設備保守点検業務／内野	紙	５年			
時間外管理業務	赤		時間外管理業務全般	紙	５年			
			執行伺／時間外管理業務	紙	５年			
			契約伺／時間外管理業務	紙	５年			
			契約書／時間外管理業務	紙	５年			
			次年度契約準備／時間外管理業務	紙	５年			
			緊急連絡網／業務員名簿／時間外管理業務	紙	５年			
			業務員日誌／４月～６月／時間外管理業務	紙	５年			
			業務員日誌／７月～９月／時間外管理業務	紙	５年			
			業務員日誌／１０月～１２月／時間外管理業務	紙	５年			
			業務員日誌／１月～３月／時間外管理業務	紙	５年			
清掃業務	青		清掃業務全般	紙	５年			
			執行伺／清掃業務	紙	５年			
			契約伺／清掃業務	紙	５年			
			契約書／清掃業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
清掃業務	青		次年度契約準備／清掃業務	紙	５年			
			作業員名簿／作業予定／清掃業務	紙	５年			
機械警備業務	黄	継	機械警備業務全般	紙	-			
		継	執行伺／機械警備	紙	-			
		継	契約伺／機械警備	紙	-			
		継	契約書／機械警備	紙	-			
冷暖房設備保守点検業務	緑		冷暖房設備保守点検業務全般	紙	５年			
			執行伺／冷暖房設備保守点検業務	紙	５年			
			契約伺／冷暖房設備保守点検業務	紙	５年			
			契約書／冷暖房設備保守点検業務	紙	５年			
			次年度契約準備／冷暖房設備保守点検業務	紙	５年			
自家用電気工作物保安業務	白		自家用電気工作物保安業務全般	紙	５年			
			執行伺／自家用電気工作物保安業務	紙	５年			
			契約伺／自家用電気工作物保安業務	紙	５年			
			契約書／自家用電気工作物保安業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自家用電気工作物保安業務	白		次年度契約準備／自家用電気工作物保安業務	紙	５年			
消防設備保守点検業務	赤		消防設備保守点検業務全般	紙	５年			
			執行伺／消防設備保守点検業務	紙	５年			
			契約伺／消防設備保守点検業務	紙	５年			
			契約書／消防設備保守点検業務	紙	５年			
			次年度契約準備／消防設備保守点検業務	紙	５年			
			点検結果報告書／消防設備等保守点検業務	紙	５年			
自動ドア保守点検業務	青		自動ドア保守点検業務全般	紙	５年			
			執行伺／自動ドア保守点検業務	紙	５年			
			契約伺／自動ドア保守点検業務	紙	５年			
			契約書／自動ドア保守点検業務	紙	５年			
			次年度契約準備／自動ドア保守点検業務	紙	５年			
浄化槽保守点検業務	黄		浄化槽保守点検業務全般	紙	５年			
			執行伺／浄化槽保守点検業務	紙	５年			
			契約伺／浄化槽保守点検業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
浄化槽保守点検業務	黄		契約書／浄化槽保守点検業務	紙	５年			
			次年度契約準備／浄化槽保守点検業務	紙	５年			
自家用電気工作物保守点検業務／内野	緑		自家用電気工作物保守点検業務全般／内野	紙	５年			
			執行伺／自家用電気工作物保守点検業務／内野	紙	５年			
			契約伺／自家用電気工作物保守点検業務／内野	紙	５年			
			契約書／自家用電気工作物保守点検業務／内野	紙	５年			
			点検報告書／自家用電気工作物保守点検業／内野	紙	５年			
			次年度契約準備／自家用電気工作物保守点検業務／内野	紙	５年			
機械警備業務／内野	白	継	機械警備業務全般／内野	紙	-			
		継	執行伺／機械警備業務／内野	紙	-			
		継	契約伺／機械警備業務／内野	紙	-			
		継	契約書／機械警備業務／内野	紙	-			
			次年度契約準備／機械警備業務／内野	紙	５年			
		継	業務報告書／機械警備業務／内野	紙	-			
清掃業務／内野	赤		清掃業務全般／内野	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
清掃業務／内野	赤		執行伺／清掃業務／内野	紙	５年			
			契約伺／清掃業務／内野	紙	５年			
			契約書／清掃業務／内野	紙	５年			
			次年度契約準備／清掃業務／内野	紙	５年			
消防設備保守点検業務／内野	青		消防設備等保守点検業務全般／内野	紙	５年			
			執行伺／消防設備等保守点検業務／内野	紙	５年			
			契約伺／消防設備等保守点検業務／内野	紙	５年			
			契約書／消防設備等保守点検業務／内野	紙	５年			
			次年度契約準備／消防設備等保守点検業務／内野	紙	５年			
エレベーター保守点検業務／内野	黄		エレベーター保守点検業務全般／内野	紙	５年			
			執行伺／エレベーター保守点検業務／内野	紙	５年			
			契約伺／エレベーター保守点検業務／内野	紙	５年			
			契約書／エレベーター保守点検業務／内野	紙	５年			
			次年度契約準備／エレベーター保守点検業務／内野	紙	５年			
トイレ洗浄剤等交換業務	緑		トイレ洗浄剤等交換業務全般／内野	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
トイレ洗浄剤等交換業務	緑		執行伺／トイレ洗浄剤等交換業務／内野	紙	５年			
			契約伺／トイレ洗浄剤等交換業務／内野	紙	５年			
			契約書／トイレ洗浄剤等交換業務／内野	紙	５年			
			次年度契約準備／トイレ洗浄剤等交換業務／内野	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
賃貸借契約	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
駐車場用地／指扇	黄	継	指扇公民館駐車場用地賃貸借全般	紙	-			
		継	契約書／指扇公民館駐車場用地賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺／指扇公民館駐車場用地賃貸借	紙	-			
排水管用地／馬宮	緑	継	馬宮公民館排水管用地賃貸借全般	紙	-			
		継	契約書／馬宮公民館排水管用地賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺／馬宮公民館排水管用地賃貸借	紙	-			
空調設備／植水	白	継	植水公民館空調設備賃貸借全般	紙	-			
		継	執行起案／植水公民館空調設備賃貸借	紙	-			
		継	変更協議／植水公民館空調設備賃貸借	紙	-			
		継	設置工事／植水公民館空調設備賃貸借	紙	-			
		継	契約書／植水公民館空調設備賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺／植水公民館空調設備賃貸借	紙	-			
印刷機／植水	青	継	執行起案／植水公民館印刷機賃貸借	紙	-			
		継	契約書／植水公民館印刷機賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺／植水公民館印刷機賃貸借	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
賃貸借契約	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
印刷機／指扇外１館	黄		次年度準備／指扇公民館外１館印刷機賃貸借	紙	５年			
			執行起案／指扇公民館外１館印刷機賃貸借	紙	５年			
			契約書／指扇公民館外１館印刷機賃貸借	紙	５年			
			負担行為伺／指扇公民館外１館印刷機賃貸借	紙	５年			
清掃用具等賃貸借／指扇外２館	緑		指扇公民館外２館清掃用具等賃貸借全般	紙	５年			
			執行起案／指扇公民館外２館清掃用具等賃貸借	紙	５年			
			契約締結起案／指扇公民館外２館清掃用具等賃貸借	紙	５年			
			契約書／指扇公民館外２館清掃用具等賃貸借	紙	５年			
			負担行為伺／指扇公民館外２館清掃用具等賃貸借	紙	５年			
コピー機／指扇外３館	青	継	指扇公民館外３館コピー機賃貸借全般（継続解除31年度）	紙	-			
		継	執行伺／指扇公民館外３館コピー機（継続解除31年度）	紙	-			
		継	契約伺／指扇公民館外３館コピー機（継続解除31年度）	紙	-			
		継	契約書／指扇公民館外２館コピー機（継続解除31年度）	紙	-			
		継	負担行為伺／指扇公民館外２館コピー機	紙	-			
			利用報告／点検報告／指扇公民館外２館コピー機賃貸借	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
賃貸借契約	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電気自動車賃貸借	黄	継	執行伺／電気自動車（継続解除31年度）	紙	-			
		継	電気自動車賃貸借全般（継続解除31年度）	紙	-			
		継	契約伺／電気自動車（継続解除31年度）	紙	-			
		継	契約書／電気自動車（継続解除31年度）	紙	-			
		継	負担行為伺／電気自動車	紙	-			
			利用報告／点検報告／電気自動車賃貸借全般	紙	５年			
印刷機／内野	赤	継	内野公民館印刷機賃貸借全般	紙	-			
		継	執行伺／内野公民館印刷機賃貸借	紙	-			
		継	契約伺／内野公民館印刷機賃貸借	紙	-			
		継	契約書／内野公民館印刷機賃貸借	紙	-			
		継	負担行為伺／内野公民館印刷機賃貸借	紙	-			
清掃用具等賃貸借／内野	赤		内野公民館清掃用具等賃貸借全般	紙	５年			
			執行伺／内野公民館清掃用具等賃貸借	紙	５年			
			契約伺／内野公民館清掃用具等賃貸借	紙	５年			
			契約書／内野公民館清掃用具等賃貸借	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第１ガイド	色
賃貸借契約	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
清掃用具等賃貸借／内野	赤		負担行為伺／内野公民館清掃用具等賃貸借	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設管理	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	白	継	鍵リスト	紙	-			
		継	指扇公民館付近略図	紙	-			
		継	冷暖房設備竣工図	紙	-			
		継	指扇公民館施設平面図	紙	-			
		継	消防用設備等設置届出書	紙	-			
			施設管理全般	紙	１年			
		継	拾得物預かり書	紙	-			
		継	有害物調査	紙	-			
		継	避難施設の設備等（照会）	紙	-			
			事故報告書	紙	５年			
		継	西区公民館電気工作物PCB検査結果表	紙	-			
		継	施設保全の手引き	紙	-			
		継	使用済みインクカートリッジ回収の手引	紙	-			
		継	電話回線仕様書	紙	-			
		継	指扇公民館耐震診断判定資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設管理	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理全般	白		内野地区公民館建設資料	紙	５年			
			事故対応リーフレット	紙	１年未満			2015/04/01
		継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届について（報告）	紙	-			
		継	消防用設備等（非常放送設備）設置届出書	紙	-			
点検報告書	赤		電気工作物巡視点検	紙	３年			
			コピー機	紙	１年			
			浄化槽	紙	１年			
			自動ドア	紙	１年			
			消防用設備	紙	３年			
			電気・ガス・水道・電話・使用料のお知らせ	紙	５年			
			空調設備	紙	１年			
			エレベーター	紙	５年			
警備	青		警備報告書	紙	１年			
			公民館協力員日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			警備会社提出用緊急連絡者名簿	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設管理	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公用車管理	黄	継	公用車全般	紙	-			
		継	公用車運行の手引き	紙	-			
			自動車運行記録	紙	１年			
		継	給油伝票	紙	-			
			車両整備	紙	１年			
西区内公民館修繕	緑		指扇公民館修繕	紙	５年			
			馬宮公民館修繕	紙	５年			
			植水公民館修繕	紙	５年			
			修繕見積書	紙	１年			
西区内公民館手数料	白		指扇公民館手数料業務	紙	５年			
			馬宮公民館手数料業務	紙	５年			
			植水公民館手数料業務	紙	５年			
			内野公民館手数料業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
取扱い説明書	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書（物品・設備）	白	継	電話	紙	-			
		継	ＦＡＸ	紙	-			
		継	カメラ	紙	-			
		継	ラベルライター	紙	-			
		継	コピー機	紙	-			
		継	エアコン	紙	-			
		継	印刷機	紙	-			
		継	ワイヤレス受信機	紙	-			
		継	ワイヤレスアンテナ	紙	-			
		継	カセットデッキ（レクホール）	紙	-			
		継	実習室換気扇	紙	-			
		継	掃除機（１階ロビー）取扱説明書	紙	-			
		継	炊飯器（実習室）取扱説明書	紙	-			
		継	スタンド式スポットライト	紙	-			
		継	電子レンジ・マイコン電動ポット	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
取扱い説明書	白

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書（物品・設備）	白	継	ガスメーター	紙	-			
		継	ペーパーシュレッダー	紙	-			
		継	冷蔵庫/実習室/取扱説明書	紙	-			
		継	AED取扱い説明書	紙	-			
		継	自転車	紙	-			
		継	ピアノ椅子（レクホール）	紙	-			
		継	CDラジカセ	電子	-			
		継	MD・CDコンポ	紙	-			
		継	DVDプレーヤー	紙	-			
		継	ガス湯沸かし器保証書（1階トイレ前給湯室）	紙	-			
		継	ウオシュレット	紙	-			
		継	駐車場用外灯タイマー	紙	-			
		継	プロジェクター	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
貸館業務	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
貸館業務全般	赤		貸館業務全般	紙	１年			
			月別利用状況報告	紙	５年			
			年別利用状況報告	紙	５年			
		継	公共施設予約システムの案内	紙	-			
		継	公民館利用の案内	紙	-			
		継	公営施設使用個人演説会処理要項	紙	-			
			利用サークル一覧	紙	１年未満			2015/04/01
		継	子育てサークル一覧	紙	-			
			市民開放端末利用報告	紙	１年			
団体利用申請書	青		特別利用申請書	紙	３年			
			当日利用申請書	紙	３年			
			特別利用申請書（年間）	紙	３年			
団体利用予定表	黄		団体利用予定表（前月分・一時保管）	紙	１年未満			2015/04/01
			団体利用予定表（今月分・一時保管）	紙	１年未満			2015/04/01
			抽選結果一覧（４～７月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
貸館業務	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
団体利用予定表	黄		抽選結果一覧（８～１１月）	紙	１年			
			抽選結果一覧（１２～３月）	紙	１年			
団体利用報告書	緑		団体利用報告書（前月分・一時保管）	紙	１年未満			2015/04/01
			団体利用報告書（今月分・一時保管）	紙	１年未満			2015/04/01
団体利用登録	白	継	特別利用団体登録	紙	-			
		継	あ行／登録サークル	紙	-			
		継	か行／登録サークル	紙	-			
		継	さ行／登録サークル	紙	-			
		継	た行／登録サークル	紙	-			
		継	な行／登録サークル	紙	-			
		継	は行／登録サークル	紙	-			
		継	ま行／登録サークル	紙	-			
		継	や行／登録サークル	紙	-			
		継	ら行／登録サークル	紙	-			
		継	わ行／登録サークル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
貸館業務	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
団体利用登録	白		団体利用廃止届	紙	３年			
		継	登録申請書の取扱い	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館事業	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館事業全般	赤		公民館事業全般	紙	１年			
			年間事業計画・事業報告	紙	３年			
			生涯学習情報誌「まなべる」	紙	１年			
			講師謝礼支払調書（年末調整）	紙	５年			
			チャレンジさいたま	紙	１年			
子育て支援事業	青		キラキラ子育ちクラブ　ベビー	紙	３年			
			キラキラ子育ちクラブ　１	紙	３年			
			キラキラ子育ちクラブ　２	紙	３年			
			キラキラ子育ちクラブ　３（親の学習含む）	紙	３年			
			キラキラふぁみりークラブ（親の学習含む）	紙	３年			
			親の学習事業全般	紙	３年			
			親の学習事業講座資料	紙	３年			
		継	親の学習事業プログラム	紙	-			
公民館介護予防事業	黄		介護予防事業全般	紙	３年			
			シニア健康体操１「レクリエーション体操」	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館事業	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館介護予防事業	黄		シニア健康体操２「ウエルネススクール」	紙	３年			
			生きがい健康１「デジカメ写真取込み・補正」	紙	３年			
			生きがい健康２「脳トレーニング」	紙	３年			
			生きがい健康３「古典文学講座」	紙	３年			
			生きがい健康４「パソコン基礎講座」	紙	３年			
			生きがい健康５「県民の日コンサート」	紙	３年			
			生きがい健康６「歴史講座」	紙	３年			
課題別講座	緑		夏休み子ども公民館	紙	３年			
			食育講座	紙	３年			
			公民館人権講座	紙	３年			
			環境リサイクル講座	紙	３年			
			中学生作品展１	紙	３年			
			中学生作品展２	紙	３年			
			特別支援学校作品展	紙	３年			
一般講座	青		大人女子講座	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館事業	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般講座	青		コミュニティ講演会	紙	３年			
地域連携事業	白		子育ておしゃべりサロン（社会福祉協議会共催）	紙	３年			
			地区運動会	紙	３年			
			地域連携事業全般	紙	１年			
文化祭	赤		文化祭全般	紙	３年			
			芸能発表部門	紙	３年			
			作品展示部門	紙	３年			
			企画委員会	紙	３年			
			実行委員会	紙	３年			
講座アンケート	青		講座アンケート全般	紙	１年			
			公民館事業アンケート	紙	１年			
			介護予防事業アンケート	紙	１年			
			親の学習事業アンケート	紙	１年			
			アンケート集計表	紙	１年			
		継	アンケート様式	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館事業	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
託児ボランティア	黄		託児ボランティア全般	紙	１年			
			託児ボランティア研修会	紙	１年			
		継	託児ボランティア登録票	紙	-			
		継	託児カード	紙	-			
		継	西区公民館託児運用規程	紙	-			
講師口座振替依頼書	緑		口座振込依頼書（様式）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	あ行	紙	-			
		継	か行	紙	-			
		継	さ行	紙	-			
		継	た行	紙	-			
		継	な行	紙	-			
		継	は行	紙	-			
		継	ま行	紙	-			
		継	や・ら・わ行	紙	-			
講師情報	白	継	講師情報全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館事業	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講師情報	白	継	人権教育・啓発講師名簿	紙	-			
		継	生涯学習人材バンク	紙	-			
		継	さいたま食育ボランティア名簿	紙	-			
		継	彩の国環境大学人材リスト	紙	-			
		継	子育てアドバイザー名簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館報	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指扇公民館報	赤		指扇公民館報全般	紙	３年			
		継	館報掲載原稿（未掲載分）	紙	-			
			指扇公民館報（保存分）	紙	３年			
		継	館報配布先	紙	-			
			館報掲載済み原稿	紙	１年			
		継	公民館報ホームページ運用基準	紙	-			
他公民館報	青		４月分／他公民館報	紙	１年			
			５月分／他公民館報	紙	１年			
			６月分／他公民館報	紙	１年			
			７月分／他公民館報	紙	１年			
			８月分／他公民館報	紙	１年			
			９月分／他公民館報	紙	１年			
			１０月分／他公民館報	紙	１年			
			１１月分／他公民館報	紙	１年			
			１２月分／他公民館報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公民館報	赤

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他公民館報	青		１月分／他公民館報	紙	１年			
			２月分／他公民館報	紙	１年			
			３月分／他公民館報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
地域活動団体	黄

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/指扇公民館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
小中学校	黄		指扇小学校	紙	１年			
			指扇北小学校	紙	１年			
			指扇中学校	紙	１年			
			土屋中学校	紙	１年			
地域活動団体	緑		地域活動団体全般	紙	３年			
			地域活動団体行事	紙	１年			
			指扇地区自治会連合会	紙	３年			
			指扇地区社会福祉協議会	紙	１年			
			指扇地区体育振興会	紙	３年			
			青少年育成さいたま市民会議指扇地区会	紙	１年			
地域活動団体名簿	白	継	自治会名簿	紙	-			
		継	民生・児童委員名簿	紙	-			
		継	地域活動団体名簿	紙	-			